



Um die Attraktivität unserer Gemeinde zu erhalten und weiter auszubauen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich wie menschlich überzeugende Führungspersönlichkeit für die Stabsstelle der Bürgermeisterin als

**Ingenieurin / Ingenieur (Dipl.-Ing., B.sc., M.sc.)
Fachrichtungen Raumplanung, Architektur, Geographie oder Urbanistik
(oder vergleichbare Fachrichtungen)**

Ihr Aufgabenbereich umfasst schwerpunktmäßig:

- gesamte Ortsentwicklungsplanung und eigenständige Bearbeitung der hierzu notwendigen Bauleitpläne,
- Organisation, Durchführung und Dokumentation von formellen und informellen Bürgerbeteiligungen,
- Projektentwicklung Bürgerzentrum und Gestaltung des Umfelds einschließlich der Präsentation des aktuellen Projektfortschrittes und der Überwachung und Steuerung des Projektablaufs,
- Fortschreibung und Umsetzung der Maßnahmen aus dem Integrierten Handlungskonzept zur Ortsentwicklung,
- Planung von Mittelbedarf und Mittelabfluss sowie kontinuierliche Kostenüberwachung und Abwicklung der Fördermittel,
- Gesamtbegleitung in den politischen Gremien,

sowie die Mitarbeit an Fachplanungen und Konzepten wie z.B.:

- Verkehrsplanung,
- Einzelhandelssteuerung.

Änderungen des Stellenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium / Fachhochschulstudium als Diplom-Ingenieurin / Diplom-Ingenieur bzw. Bachelor of Science, Fachrichtungen Raumplanung, Architektur, Geographie, Urbanistik oder vergleichbare Fachrichtungen, möglichst mit einer Zusatzqualifikation in der Projektsteuerung.
- Sie bringen idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Projektsteuerung oder im Baumanagement und Erfahrung in der Abwicklung kommunaler Projekte mit.
- Sie haben Kenntnisse über Entscheidungsabläufe und –strukturen der allgemeinen Verwaltung.
- Wünschenswert wären Kenntnisse des Bau- und Planungsrechts.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, zielorientiert und kostenbewusst.
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten bei Interessengruppen und Gremien, ein hohes Maß an Verhandlungssicherheit, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit.
- Sie wenden alle gängigen MS-Office-Anwendungen versiert an.

Chancen:

Ein leistungsgerechtes, den Anforderungen entsprechendes Einkommen in der Entgeltgruppe 10/11 TVöD. Es erwartet Sie zudem eine vielseitige, herausfordernde Aufgabenstellung sowie die Chance, früh in eine verantwortliche Position des zukünftig ausscheidenden Stelleninhabers hineinzuwachsen. Ihnen bietet sich die Möglichkeit der Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team bei einem kommunalen Arbeitgeber mit einem interessanten Arbeitsgebiet.

Die Stelle ist befristet für drei Jahre ausgeschrieben.

Die Gemeinde Nordwalde sieht qualifizierten Bewerbungen von Frauen mit Freude entgegen. Ebenso sind Bewerbungen von schwerbehinderten Frauen und Männern erwünscht.

Für inhaltliche Rückfragen zur Stelle steht Ihnen die Bürgermeisterin Frau Schemmann, Tel.: 02573/929-119, Mail: gemeinde@nordwalde.de zur Verfügung.

Bei Rückfragen personalrechtlicher Art wenden Sie sich bitte an Frau Böckenfeld, Tel.: 02573/929-126, Mail: boeckenfeld@nordwalde.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung, einschließlich des ausgefüllten Bewerbungsbogens richten Sie bitte **bis zum 20.09.2017** an die

Gemeinde Nordwalde, Die Bürgermeisterin, Bahnhofstraße 2,
48356 Nordwalde oder per E-Mail an: gemeinde@nordwalde.de