

## Checkliste Bewerbungsunterlagen

Nur vollständige Bewerbungen können im Einstellungsverfahren Berücksichtigung finden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung daher **zwingend** folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben
- tabellarischer und unterschriebener Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse über
  - Schullaufbahn
  - Berufsausbildung und/oder Studium
- stellenprofilbezogene Unterlagen, z. B. Meisterbrief oder Technikerbrief, Ausbildereignungsschein
- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen (s. Seite 2)

und, sofern vorhanden,

- Nachweise und Zeugnisse über bisherige berufliche Tätigkeiten
- Nachweis der Schwerbehinderung/Gleichstellung
- sonstige Befähigungsnachweise (z. B. Fort- und Weiterbildungsbescheinigungen, Promotionsurkunde)
- Zulassungs-, Eingliederungsschein o. ä.

**Bitte übersenden Sie keine Originale, sondern unbeglaubigte Kopien!**

# Bewerbungsbogen

## Vorbemerkungen

Mit diesem Vordruck sollen alle Angaben erfasst werden, die für das Auswahlverfahren erforderlich sind. Der Bewerbungsbogen unterstützt uns - neben Ihren Bewerbungsunterlagen - bei der Einstellungsentscheidung und der Dokumentation. Wir bitten Sie daher um eine vollständige und wahrheitsgemäße Beantwortung aller Fragen.

Kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden oder wird sie von Ihnen zurückgezogen, erhalten Sie diesen Bewerbungsbogen und die Bewerbungsunterlagen zurück.

Bitte füllen Sie diesen Bogen in Block- oder Druckschrift aus, kreuzen Sie Zutreffendes an und legen ihn Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

Stellenbezeichnung: \_\_\_\_\_

<b>1</b>	<b>Angaben zur Person</b>	
	Name (ggf. Geburtsname):	
	Vorname:	
	Geburtsdatum	Geburtsort:
	Staatsangehörigkeit:	
	Anschrift:	
	Telefon (Festnetz):	
	Telefon (mobil):	
	E-Mail-Adresse:	
<b>2</b>	<b>Schulabschlüsse</b> (allgemeinbildende Schulen, Berufsschulen, Fachoberschulen, Fachschulen)	
	Art:	(voraussichtliches) Datum des Abschlusses
	Art:	(voraussichtliches) Datum des Abschlusses
	Art:	(voraussichtliches) Datum des Abschlusses

<b>3</b>	<b>Berufsausbildung</b>	
	Art:	(voraussichtliches) Datum des Abschlusses
	Art:	(voraussichtliches) Datum des Abschlusses
<b>4</b>	<b>Studienabschlüsse</b> (Fachhochschulen, Hochschulen)	
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches) Datum des Abschlusses
	Art / ggf. Studienschwerpunkt	(voraussichtliches) Datum des Abschlusses
<b>5</b>	<b>Berufserfahrung</b>	
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von – bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von – bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von – bis
	berufliche Tätigkeit:	Zeitraum von – bis
<b>6</b>	<b>aktuelle Erwerbstätigkeit</b>	
	Üben Sie zurzeit eine Erwerbstätigkeit aus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Art der Tätigkeit:	Kündigungsfrist:
<b>7</b>	<b>Tätigkeiten im öffentlichen Dienst</b>	
	Waren/sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt (ausgenommen Vorbereitungsdienst, Wehr- oder Zivildienst)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	(letzte) Behörde/Anstellungskörperschaft mit Anschrift:	
	(letzter) Beschäftigungszeitraum:	
	Art des Beschäftigungsverhältnisses <input type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte/r <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	Entgeltgruppe/Besoldungsgruppe
<b>8</b>	<b>Schwerbehinderung</b>	
	Liegt bei Ihnen eine anerkannte Schwerbehinderung vor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Grad der Behinderung (GdB)
	Sind Sie schwerbehinderten Menschen gleichgestellt gemäß § 2 Abs. 3 i. V. m. § 68 Abs. 2 u. 3 SGB IX? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Grad der Behinderung (GdB)
<b>9</b>	<b>Zusatzqualifikationen</b>	
	Art:	
	Art:	
	Art:	
	Art:	
	Art:	
<b>10</b>	<b>Freiwillige Angaben</b>	
	Wie sind Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden? <input type="checkbox"/> Internet-Stellenportal <input type="checkbox"/> Tageszeitung <input type="checkbox"/> Homepage der Gemeinde <input type="checkbox"/> sonstiges	